СОГЛАСИЕ

сотрудника на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о. работника)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Управлению культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска, Единой кадровой службе Муниципального бюджетного учреждения «Агентство культуры и художественного образования» городского округа «город Якутск» (далее- Учреждение), расположенному по адресу: г. Якутск, пр. Ленина, дом 15, в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- отражения информации в кадровых документах, в том числе в архивных;

- содействия в обучении и продвижении по работе;

- начисления заработной платы;

- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- представления Учреждением установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в сведений в ФНС России, Фонд пенсионного и социального страхования РФ;

- предоставления сведений, связанных с перечислением заработной платы, в банк, указанный мною в соответствующем заявлении;

- предоставления налоговых вычетов;

-обеспечения моей личной безопасности;

- контроля количества и качества выполняемой мной работы;

- обеспечения сохранности имущества Учреждения;

- обеспечения пропуска на объекты Учреждения;

- выполнения социальных обязательств;

- а также в других целях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
* фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения),
* вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его,
* число, месяц, год рождения,
* место рождения,
* сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства,
* сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета,
* данные об образовании (документы о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке),
* данные документов о подтверждении специальных знаний,
* данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях,
* сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения,
* сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках,
* реквизиты свидетельства о браке,
* сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании,
* сведения об имеющейся инвалидности (при наличии),
* результаты медицинского обследования на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей,
* сведения о трудовой деятельности, стаже работы и других данных трудовой книжки и вкладыша к ней,
* сведения о должности, квалификационном уровне,
* сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
* сведения, содержащиеся в личном деле, личной карточке формы Т-2 и в других кадровых документах,
* сведения о заработной плате (доходах), реквизитах банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат,
* сведения о доходах с предыдущих мест работы,
* адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
* номер телефона (рабочий, домашний, мобильный),
* данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН),
* данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
* фотография,
* сведения о пребывании за границей,
* сведения о наличии или отсутствии судимости, в случаях, предусмотренных федеральными законами,
* сведения об оформленных допусках к государственной тайне,
* сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия,
* сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
1. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Учреждению производить с моими персональными данными действия, определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моими персональными данными между Учреждением и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Согласие на включение в общедоступные источники персональных данных:

Разрешаю включать в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные, телефонные книги, информационные системы) следующие мои персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- место работы;

- занимаемая должность;

- номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;

- адреса корпоративной электронной почты.

Также согласен (а) / не согласен (а) *(нужное подчеркнуть*) на включение моей фотографии в указанные общедоступные источники персональных данных.

Я согласен (-а) и уведомлен (-а) о том, что в зданиях и помещениях Учреждения ведется видеонаблюдение и данное изображение используется в целях обеспечения общественной безопасности сотрудников Учреждения и внешних клиентов.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока действия трудового договора;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано (полностью или частично) путем подачи письменного заявления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части первой статьи 6, части второй статьи 10 и части второй статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- после увольнения из Учреждения (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Учреждении в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения;

- предоставляемые мной персональные данные третьих лиц, в том числе близких родственников, будут обрабатываться только в целях выполнения Учреждением функций, полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие дано мной свободно, своей волей и в своем интересе.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (подпись) (ФИО работника) (дата подписания)